

# ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ



Официальное печатное издание Муниципального Совета  
Муниципального образования Лиговка-Ямская. Специальный выпуск

16 августа 2016 года  
<http://www.лиговка-ямская.рф/>



## МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2016 г.

№ 10

*«Об утверждении «Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская»*

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04. 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить, что местная Администрация Муниципального образования Лиговка-Ямская утверждает Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская для органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская на основании решения Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская от 14.11.2013 г. № 271 «Об утверждении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская ([ligovka-yamskaya.ru/лиговка-ямская.рф](http://ligovka-yamskaya.ru/лиговка-ямская.рф)).
4. Направить настоящее постановление для включения в Регистр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в электронной форме.
5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 г.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. Главы местной Администрации**

**Е. И. Месникова**

Приложение  
к постановлению местной Администрации  
Муниципального образования Лиговка-Ямская  
от 15.07.2016 г. № 10

## ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

Настоящие Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — нормативные затраты) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее — муниципальное образование).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год.

Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на административно-хозяйственную деятельность. При расчете затрат следует руководствоваться расчетной численностью (Чоп), которая определяется по формуле:

$$Чоп = (Чмс + Чтп) \times 1,1$$

где Чмс — фактическая численность муниципальных служащих; Чтп — фактическая численность технического персонала; 1,1 — коэффициент, предусматривающий возможность замещения вакантных должностей и работников по гражданско-правовым договорам.

При этом полученное значение расчетной численности (Чоп) не может превышать предельную штатную численность, в соответствии со структурами муниципального образования. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала органов местного самоуправления муниципального образования.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-

пальных нужд».

Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования и предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

### 1. Затраты на административно-хозяйственную деятельность

Затраты на административно-хозяйственную деятельность включают в себя затраты на услуги связи (Зсв), затраты на транспортные услуги (Зут), затраты на коммунальные услуги (Зку), затраты на содержание имущества (Зси) затраты на приобретение работ, услуг (Зру), затраты на приобретение основных средств (Зос) и затраты на приобретение материальных запасов (Змз) и определяются по формуле:

$$З = Зсв + Зут + Зку + Зси + Зру + Зос + Змз$$

#### 1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи (Зсв) определяются по формуле:

$$Зсв = Заб + Зпов + Зсот + Зи + Зп + Зэд + Зпр,$$

где Заб — затраты на абонентскую плату; Зпов — затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений; Зсот — затраты на оплату услуг подвижной связи; Зи — затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров; Зп — затраты на оплату услуг почтовой связи; Зэд — затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота; Зпр — затраты на оплату иных услуг связи.

**1.1.1. Затраты на абонентскую плату.**

Затраты на абонентскую плату производятся в соответствии с заключенными договорами с Петербургским филиалом ПАО «Ростелеком» с учетом тарифов и количеством обслуживаемых абонентских номеров.

**1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.**

Затраты на повременную оплату местных междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) оплачиваются с учетом продолжительности местных телефонных соединений в соответствии с договором, заключенным с ОАО «Ростелеком». Междугородняя и международная связь может осуществляться только с одного абонентского номера и отмечается в Журнале междугородних телефонных переговоров.

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи.**

Затраты на оплату услуг подвижной связи оплачиваются в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, принимаемыми ежегодно, в которых устанавливается порядок обеспечения мобильного доступа к услугам телефонной связи и услугам по передаче данных по информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (мобильный интернет), устанавливаются лимиты и закрепляются абонентские номера.

**1.1.4. Затраты на информационно — коммуникационную сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.**

Расчетно-нормативные затраты на информационно — коммуникационную сеть «Интернет» определяются с учетом ежемесячной цены аренды канала передачи данных информационно — коммуникационную сети «Интернет», количеством месяцев аренды канала передачи данных информационно — коммуникационную сети Интернет.

**1.1.5. Затраты на оплату услуг почтовой связи.**

Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются с учетом планируемого количество почтовых отправлений в год, умноженного на цену одного почтового отправления.

Количество приобретаемых маркированных конвертов, умноженных на цену одного конверта.

**1.1.6. Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота.**

Затраты на подключение и абонентское обслуживание в системе электронного документооборота включают в себя затраты на организацию электронного документооборота с органами управления государственными внебюджетными фондами, органами Федеральной налоговой службы и Федеральной службы государственной статистики в части представления регламентированной отчетности и определяются по формуле:

$$Зэд = \sum Q_{iэд} \times P_{iэд} \times N_{iэд},$$

где  $Q_{iэд}$  — количество организованных  $i$ -х систем электронного документооборота;  $P_{iэд}$  — ежемесячная абонентская плата за организованную  $i$ -ю систему электронного документооборота;  $N_{iэд}$  — количество месяцев предоставления услуги по  $i$ -й системе электронного документооборота.

**1.1.7. Затраты на оплату иных услуг связи.**

Затраты на оплату иных услуг связи определяются по формуле:

$$Зпр = \sum Q_i,$$

где цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемой по фактическим данным отчетного финансового года.

**1.2. Затраты на транспортные услуги.**

Затраты на транспортные услуги (Зут) определяются по формуле:

$$Зут = Зпр + Зом$$

где  $Зпр$  — стоимость проездных карточек, в соответствии с распоряжением местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская о приобретении и пользовании проездными билетами;  $Зом$  — количество командированных работников с учетом показателей утвержденного плана служебных командировок с учетом цены проезда;

**1.3. Затраты на коммунальные услуги.**

Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

$$Зком = Зэс + Зтс + Згв + Зхв$$

где  $Зэс$  — затраты на электроснабжение;  $Зтс$  — затраты на теплоснабжение;  $Згв$  — затраты на горячее водоснабжение;  $Зхв$  — затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

**1.3.1. Затраты на электроснабжение**

Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

$$Зэс = Тэс \times Пэс$$

где  $Тэс$  — регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двухставочного тарифа);  $Пэс$  — расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двухставочного тарифа);

**1.3.2. Затраты на теплоснабжение**

Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

$$Зтс = Ттс \times Птс$$

где  $Ттс$  — регулируемый тариф на теплоснабжение;  $Птс$  — расчетная потребность в теплоэнергии на отопление помещений.

### 1.3.3. Затраты на горячее водоснабжение.

Затраты на потребление горячей воды (Згв) определяются по следующей формуле:

$$Згв = Тгв \times Пгв,$$

где  $Тгв$  — расчетная потребность в горячей воде;  $Пгв$  — регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

### 1.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются из расчета:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;
- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
- расчетная потребность в водоотведении;
- регулируемый тариф на водоотведение.

Все расчеты по коммунальным услугам производятся с учетом среднего потребления за предшествующие два года, умноженной на коэффициент инфляции.

## 1.4. Затраты на содержание имущества

Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества определяются по формуле:

$$Зси = Зсп + Зр + Зто + Здп$$

где  $Зсп$  — затраты на содержание помещений;  $Зр$  — затраты на проведение ремонта;  $Зто$  — затраты на проведение технического осмотра автотранспорта;  $Здп$  — затраты на заключение договоров подряда, связанные с услугами по обслуживанию и содержанию имущества.

### 1.4.1. Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Зсп$ ) (включая услуги управляющих компаний по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества, содержание прилегающей территории, уборку помещений, вывоз мусора, сброс снега с крыш в соответствии с Санитарными нормами и правилами, дератизацию, услуги по техническому обслуживанию, услуги по техническому обслуживанию электрооборудования административного здания, содержание в чистоте помещений).

#### Затраты на содержание помещений.

Затраты на содержание помещений рассчитываются исходя из норм и расценок, утвержденных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга на текущий год в соответствии с ежегодно заключаемыми договорами с управляющей компанией.

В случае невозможности определения количества затрат на содержание недвижимого имущества на очередной финансовый год и плановый пе-

риод, для расчета применяются действующие нормативы текущего финансового года на содержание недвижимого имущества, увеличенные на процент индексации, на основании проектировок предусмотренных проектом бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

### 1.4.2. Расчетно-нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений определяются по формуле

$$Зд = Q \times P,$$

где  $Q$  — планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;  $P$  — цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

### 1.4.3. Расчетно-нормативные затраты на содержание транспортных средств.

Расчетно-нормативные затраты на содержание транспортных средств включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле

$$Зтс = H \times (B_i \times k)$$

где  $H$  — норматив расходов в процентном соотношении от суммарной балансовой стоимости транспортных средств;  $B$  — балансовая стоимость  $i$ -го транспортного средства;  $k$  — коэффициент, учитывающий степень износа транспортного средства (для автотранспортных средств до 3 лет  $k = 1$ ; от 3 до 5 лет —  $k = 1,5$ ; более 5 лет —  $k = 2$ );  $i$  — модель транспортного средства.

### 1.4.4. Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта.

Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, по формуле:

$$Зр = S \times P,$$

где:  $S$  — ремонтируемая площадь здания (помещения);  $P$  — цена текущего ремонта 1 кв. м площади здания;

### 1.4.5. Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно — профилактический ремонт бытового оборудования определяются по формуле

$$Зро = З,$$

где  $Z$  — планируемые затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, которые определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**1.4.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.**

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:

$$Z_{уб} = S_i \times C \times K$$

где  $S_i$  — площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;  $C$  — цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;  $K$  — количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

**1.4.7. Затраты на вывоз ТБО.**

Затраты на вывоз ТБО определяются по формуле:

$$Z = \Sigma S \times P,$$

где  $S$  — количество куб. метров ТБО в год;  $P$  — цена вывоза 1 куб. метров ТБО.

### 1.5. Затраты на приобретение работ, услуг.

Затраты на приобретение работ, услуг ( $Z_{ру}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ру} = Z_{п} + Z_{осм} + Z_{осаго} + Z_{сп} + Z_{соп} + Z_{со} + Z_{проф} + Z_{н} + Z_{дп},$$

где  $Z_{п}$  — затраты на приобретение периодических печатных изданий;  $Z_{осм}$  — затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;  $Z_{осаго}$  — затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;  $Z_{сп}$  — затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;  $Z_{соп}$  — затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;  $Z_{со}$  — затраты на участие в семинарах и конференциях;  $Z_{проф}$  — затраты на проведение профосмотра;  $Z_{н}$  — нотариальные услуги;  $Z_{дп}$  — затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.

**1.5.1. Затраты на приобретение периодических печатных изданий.**

Затраты на приобретение периодических печатных изданий (справочной литературы), определяются по фактическим затратам, произведенным в отчетном финансовом году на приобретение периодических печатных изданий (справочной литера-

туры. Цена приобретения периодических изданий устанавливается тарифами ФГУП «Почта России».

**1.5.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств.**

Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N,$$

где  $Q_{вод}$  — количество водителей;  $P_{вод}$  — цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;  $N$  — количество рабочих дней в году.

**1.5.3. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.**

Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховых премий по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле

$$Z_{осаго} = \Sigma TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i,$$

где  $TB_i$  — предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;  $KT_i$  — коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;  $KBM_i$  — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;  $KO_i$  — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;  $KM_i$  — коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;  $KC_i$  — коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;  $KN_i$  — коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

**1.5.4. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на исполь-**

зование программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:

$$Зсп = Зспс + Зппс,$$

где  $Зспс$  — затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения;  $Зппс$  — затраты на приобретение программного сопровождения.

**1.5.5. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.**

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:

$$Зсоп = \sum P_i,$$

где  $P_i$  — цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации.

**1.5.6. Затраты на участие в семинарах и конференциях.**

Затраты на участие в семинарах и конференциях рассчитываются по расходам на эти цели в отчетном году, умноженные на коэффициент инфляции.

**1.5.7. Затраты на проведение профосмотра.**

Затраты на проведение профосмотра, диспансеризации определяются по формуле:

$$Зпроф = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где  $Ч_{дисп}$  — численность служащих, подлежащих диспансеризации;  $P_{дисп}$  — цена проведения диспансеризации на одного служащего.

**1.5.8. Нотариальные услуги.**

Затраты на нотариальные услуги определяются по формуле:

$$Зн = \sum Q_{iH} \times P_{iH},$$

где  $Q_{iH}$  — планируемое к приобретению количество  $i$ -х нотариальных услуг;  $P_{iH}$  — цена одной  $i$ -й нотариальной услуги.

**1.5.9. Затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.**

Затраты на заключение договоров гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг определяются по формуле:

$$Здп = \sum M_i \times P_i \times (1 + t_i),$$

где  $M_i$  — планируемое количество времени работы;  $P_i$  — цена одного месяца работы;  $t_i$  — процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договорам гражданско-правового характера производится при отсутствии должности в штатном расписании.

### 1.6. Затраты на прочие расходы.

Затраты на прочие расходы включают в себя затраты на изготовление (приобретение) сувенирной и поздравительной продукции (цветы) и определяются по формуле:

$$Зпр = \sum Q_{iпр} \times P_{iпр},$$

где  $Q_{iпр}$  — количество  $i$ -й сувенирной и поздравительной продукции;  $P_{iпр}$  — цена одной единицы  $i$ -й сувенирной и поздравительной продукции.

### 2.1. Затраты на приобретение основных средств.

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Зос = Змеб + Зоб + Зпр,$$

где  $Змеб$  — затраты на приобретение мебели;  $Зоб$  — затраты на приобретение оборудования;  $Зпр$  — затраты на приобретение прочих основных средств.

**2.1.1. Затраты на приобретение мебели.**

Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

$$Змеб = \sum Q_i \times P_i,$$

где  $Q_i$  — планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели, определяемое исходя из предельного количества, с учетом фактического наличия на балансе учреждения;  $P_i$  — цена  $i$ -го предмета мебели.

**2.1.2. Затраты на приобретение оборудования.**

Затраты на приобретение оборудования определяются по формуле:

$$Зо = \sum Q_i \times P_i,$$

где  $Q_i$  — планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования;  $P_i$  — цена одной единицы  $i$ -го оборудования.

**2.2. Затраты на приобретение материальных запасов.**

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле

$$Змз = Зканц + Зхп + Згсм + Ззпа + Змзпр,$$

где  $Зканц$  — затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  $Зхп$  — затраты на приобре-

тение хозяйственных товаров и принадлежностей; *Згсм* — затраты на приобретение горюче-смазочных материалов; *Ззпа* — затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств; *Змзпр* — затраты на приобретение прочих материальных запасов.

*2.2.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле

$$Зпр = \sum N_i \times Ч \times P_i,$$

где  $N_i$  — количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей;  $Ч$  — расчетная численность основного персонала;  $P_i$  — цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

*2.2.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.*

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$Зхп = \sum Q_i \times P_i,$$

где  $Q_i$  — цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;  $P_i$  — количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности.

*2.2.3 Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.*

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются в соответствии с Положением о порядке приобретения, расходования и учета горюче-смазочных материалов Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская, утвержденным Распоряжением местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 30.12.2015 года № 242.

*2.2.4. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.*

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяется по фактически произведенным затратам за последние три года с учетом нормативов обеспечения.

*2.2.5. Затраты на приобретение прочих материальных запасов.*

Затраты на приобретение прочих материальных определяются по формуле:

$$Змзпр = \sum Q_{мзпр} \times P_{мзпр},$$

где  $Q_{мзпр}$  — планируемое к приобретению количество  $i$ -х прочих материальных запасов;  $P_{мзпр}$  — цена одной единицы прочего  $i$ -го материального запаса.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

*Уважаемые жители Муниципального образования Лиговка-Ямская!*

В сентябре 2016 года в помещении общественных организаций по адресу: г.Санкт-Петербург, Тележная ул., д. 1/6, каб. 11, состоятся публичные слушания по проекту муниципального правового акта «О внесении изменения в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская». О дате проведения публичных слушаний будет сообщено дополнительно путем опубликования объявления в газете «Лиговка-Ямская», на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://лиговка-ямская.рф/>) и размещения объявлений на стендах в помещении, занимаемом органами местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская.

Проект решения Муниципального Совета опубликован в настоящем специальном выпуске газеты «Лиговка-Ямская», размещен на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в подразделе «Проекты» левого бокового меню («Муниципальные правовые акты» → «Муниципальный Совет» → «Устав») и обнародован на информационных стендах в помещении, занимаемом органами местного самоуправления Муниципального образования Лиговка-Ямская. Одновременно на указанных стендах обнародован Порядок учета предложений граждан по проекту решения Муниципального Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская» и участия граждан в его обсуждении, утвержденный решением Муниципального Совета от 30.09.2010 № 104 (в редакции решения Муниципального Совета от 14.12.2010 № 122). Дополнительно сообщаем, что вышеуказанный Порядок постоянно размещен (обнародован) на официальном сайте Муниципального образования Лиговка-Ямская в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://лиговка-ямская.рф/> в подразделе «Устав» раздела «Муниципальные правовые акты» левого бокового меню.

**Телефон для справок: 717-87-44 (Аппарат Муниципального Совета).**



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

29.09.2016

№ ПРОЕКТ

*О внесении изменений в Устав  
внутригородского Муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская*

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.02.2016 № 17-ФЗ «О внесении изменения в статью 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2011 № 420-79 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2015 № 718-143 «О внесении изменений в отдельные законы Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 25.12.2015 № 871-170 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2016 № 144-22 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 386-65 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 390-67 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 18.07.2016 № 463-90 «О внесении изменения в Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», пунктом 3 статьи 47 Устава Муниципального образования Лиговка-Ямская, в соответствии с предложениями прокуратуры Центрального района Санкт-Петербурга от 25.01.2016 № 333-2016, от 29.01.2016 № 333-2016, от 13.05.2016 № 16-2006-16, от 24.06.2016 № 333-24-2016, от 25.07.2016 № 333-29-2016 в целях приведения отдельных положений Устава Муниципального образования Лиговка-Ямская в соответствие с изменениями законодательства, с учетом результатов публичных слушаний от \_\_.09.2016, Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская (далее - Устав) изменения согласно Приложению.
2. Поручить Аппарату Муниципального Совета (Корнеева Ю.М.) провести регистрацию внесенных изменений в Устав в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу в установленные законом сроки.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Лиговка-Ямская» и на официальном сайте Муниципального образования после их государственной регистрации и считать вступившими в силу с момента официальной публикации.
4. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Муниципального образования.

**Глава Муниципального образования**

**К.И. Ковалев**



Приложение к решению Муниципального Совета  
Муниципального образования Лиговка-Ямская  
от 29.09.2016 № ПРОЕКТ

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ

### 1. В пункте 2 статьи 5:

1.1. исключить подпункт 17;

1.2. в абзаце третьем подпункта 29 слова «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые» словами «безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые»;»;

1.3. исключить подпункт 38;

1.4. подпункт 46 дополнить словами «, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»;

1.5. исключить подпункт 48.

### 2. Дополнить пункт 2 статьи 5 подпунктами 51 и 52 следующего содержания:

«51) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

52) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.».

### 3. Пункт 2 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«2. Обращения граждан подлежат рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.».

### 4. Дополнить статью 26 пунктом 3 следующего содержания:

«3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местно-

го самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

### 5. В части 2 пункта 11 статьи 36 слова «совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации» заменить словами «Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга».

### 6. Пункт 4.1 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«4.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

7. В пункте 17.1. статьи 36 слова «осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» заменить словами «иного лица, замещающего муниципальную должность».

8. В пункте 2 части 1 статьи 68 слова «нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации» заменить словами «нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

## ПОРЯДОК

### учёта предложений граждан по проекту Решения Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская» и участия граждан в его обсуждении (утвержден решением Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская от 30.09.2010 №104) (в ред. от 14.12.2010 № 122)

#### Статья 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает требования, которым должен соответствовать учёт предложений граждан по проекту Решения Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская», а также правила участия граждан в обсуждении проекта данного решения.

Настоящий Порядок принят во исполнение ст. 44 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 34 закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», ст. 40 Устава МО Лиговка-Ямская и в целях обеспечения демократизма, открытости и гласности нормотворческой деятельности, а также реализации населением Муниципального образования МО Лиговка-Ямская права на местное самоуправление.

#### Статья 2. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Решения

1. Проект решения Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская» подлежит опубликованию в газете «Лиговка-Ямская», а также обнародованию на официальном сайте Муниципального образования МО Лиговка-Ямская в сети «Интернет» по адресу: [www.ligovka-yamskaya.sankt-peterburg.info](http://www.ligovka-yamskaya.sankt-peterburg.info).

2. Инициаторами предложений по проекту Решения Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская» (далее – проект Решения) могут быть все заинтересованные жители Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская, постоянно проживающие на его территории и обладающие избирательным правом.

Поступившие от граждан письменные предложения и замечания носят рекомендательный характер.

Предложения граждан по проекту Решения должны соответствовать требованиям федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, а также отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать однозначное толкование положений проекта Решения;
- не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта Решения.

3. Предложения граждан по проекту Решения принимаются в течение 35 дней с момента его (и настоящего Порядка) опубликования в газете «Лиговка-Ямская», определяемого как дата фактического подписания к печати её соответствующего номера.

4. Предложения вносятся в Рабочую группу по внесению изменений в Устав Муниципального образования МО Лиговка-Ямская (далее- Рабочая группа) в письменном виде в форме таблицы:

№	Ссылка на абзац, пункт, часть, статью проекта Решения	Текст проекта Решения	Текст предложения к проекту Решения	Текст проекта Решения с учетом предложения	Обоснование

подписанной внесшим предложение гражданином с указанием его фамилии, имени, отчества, адреса и контактного телефона.

Предложения направляются:

- по факсу: 717-87-09;
- доставляются по адресу: 191024, Санкт-Петербург, ул. Харьковская, д. 6/1, лит. А, каб. № 2 (Аппарат Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская). Время приёма: понедельник-пятница, с 09.00 до 13.00. Телефон для справок: 717-87-44;

Направление гражданами предложений по почте не предусматривается, по причине возможно длительных сроков доставки корреспонденции и компактных размеров территории Муниципального образования.

5. Поступившие в указанные в п.п. 3. 4 ст. 2 настоящего Порядка сроки и с соблюдением предусмотренных настоящим Порядком требований предложения граждан учитываются в Аппарате Муниципального Совета для их последующего рассмотрения Рабочей группой.

Предложения к проекту Решения, поступившие с нарушением порядка, срока и формы подачи предложений, нарушения требования, предъявляемые настоящим Порядком к предложениям граждан, по решению Рабочей группы могут быть оставлены без рассмотрения.

6. Граждане, направившие предложения по проекту Решения, вправе участвовать при их рассмотрении, как на заседании Рабочей группы, так и на заседании Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская, для чего они должны быть уведомлены Аппаратом Муниципального Совета о дате, времени и месте таких заседаний не позднее, чем за 3 рабочих дня.

### **Статья 3. Публичные слушания по проекту Решения**

1. Проект Решения также обсуждается гражданами на публичных слушаниях, объявляемых Муниципальным Советом МО Лиговка-Ямская.

2. Публичные слушания по проекту Решения проводятся в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Муниципальном образовании муниципальный округ Лиговка-Ямская», введённым в действие решением Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская от 29.06.2006 г. № 132.

3. Предложения по проекту Решения в ходе публичных слушаний (и в течение 2-х дней после их проведения) принимаются по форме, приведённой в настоящем Порядке и подлежат учёту и дальнейшему рассмотрению наравне с предложениями граждан по проекту Решения, поступившими в другое время.

### **Статья 4. Порядок учета предложений граждан по проекту Решения**

1. В Аппарате Муниципального Совета в Журнале учёта предложений граждан ведётся суммарный учёт нарастающим итогом поступивших предложений граждан по проекту Решения по форме:

№ п/п	От кого поступило предложение, дата поступления	Ссылка на абзац, пункт, часть, статью проекта Решения	Текст проекта Решения	Текст предложения к проекту Решения	Текст проекта Решения с учетом предложения	Предложенное гражданином обоснование	Рекомендация Рабочей группы

2. По истечении срока, указанного в п. 3 ст. 2 настоящего Порядка, проводится заседание Рабочей группы, рассматривающее поступившие предложения граждан по проекту Решения.

На указанном заседании Рабочей группы ведётся протокол.

3. В ходе заседания Рабочей группы, рассматривающего поступившие предложения граждан по проекту Решения, по каждому зарегистрированному предложению должна быть вынесена одна из следующих рекомендаций:

— в соответствии с настоящим Порядком, поступившее предложение гражданина оставить без рассмотрения;

— рекомендовать к отклонению Муниципальным Советом;

— рекомендовать к принятию Муниципальным Советом.

Принятая рекомендация по каждому из поступивших предложений граждан должна быть отражена в протоколе заседания Рабочей группы и со ссылкой на протокол — в Журнале учёта предложений граждан.

4. По просьбе граждан, направивших письменные предложения по проекту Решения, им в письменной или устной форме сообщается о результатах рассмотрения их предложений.

5. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений о дополнениях и изменениях в проект Решения Рабочая группа составляет мотивированное заключение.

Заключение должно содержать следующие данные:

— общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект Решения;

— количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект Решения, оставленных в соответствии с настоящим Порядком без рассмотрения;

— предложения о дополнениях и изменениях в проект Решения, рекомендуемые Рабочей группой к отклонению;

— предложения о дополнениях и изменениях в проект Решения, рекомендуемые Рабочей группой для внесения в текст проекта Решения Муниципального Совета МО Лиговка-Ямская «О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального образования муниципальный округ Лиговка-Ямская»

Рабочая группа представляет в Муниципальный Совет указанное заключение с приложением всех поступивших предложений по проекту Решения. Заключение должно быть оформлено не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Муниципального Совета, на которое выносятся проект Решения, и роздано всем депутатам Муниципального Совета для ознакомления совместно с проектом Решения.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛИГОВКА-ЯМСКАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

1 августа 2016 г.

№ 11

*«О внесении изменений в постановление местной Администрации Муниципального образования Лиговка-Ямская от 20.05.2015 г. № 57 «Об утверждении Положения "Об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака"»*

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.06.2016 г. № 390-67 "О внесении изменения в закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», местная Администрация внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление местной Администрации внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лиговка-Ямская от 20.05.2015 г. № 57 «Об утверждении Положения "Об участии в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака"» (далее Постановление):

- 1.1. в пункте 1 постановления слова «и информировании населения о вреде потребления табака, а также о вредном воздействии окружающего табачного дыма» — исключить;
- 1.2. в названии приложения № 1 к постановлению слова «и информировании населения о вреде потребления табака, а также о вредном воздействии окружающего табачного дыма» — исключить;
- 1.3. в пункте 1.1. приложения слова «информировании населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма» — исключить;
- 1.4. в пункте 3.1. приложения слова «и информировании населения о вреде потребления табака, а также о вредном воздействии окружающего табачного дыма» — исключить;
- 1.5. в пункте 3.2. приложения слова «на территории муниципального образования, а также информировании населения о вреде потребления табака, а также о вредном воздействии окружающего табачного дыма» — исключить;
- 1.6. в пункте 3.3. приложения слова «а также осуществляет информирование населения о вреде потребления табака вредном воздействии окружающего табачного дыма» — исключить;
- 1.7. в пункте 3.4. приложения слова «осуществляет информирование жителей муниципального образования о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации» — исключить;

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Муниципального Совета Муниципального образования Лиговка-Ямская — газете «Лиговка-Ямская» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Лиговка-Ямская ([ligovka-yamskaya.ru](http://ligovka-yamskaya.ru)/лиговка-ямская.рф).

3. Направить настоящее постановление для включения в Регистр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в электронной форме.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава местной Администрации**

**О. Ю. Буканова**

**Учредитель:** Муниципальный Совет Муниципального образования Лиговка-Ямская.  
**Адрес учредителя:** СПб, Харьковская ул., д. 6/1. Телефон: 717-87-44.  
**Издатель:** ИП Тузовская Е. А.  
**Адрес издателя:** пос. Парголово, Приозерское шоссе 20.  
**Адрес редакции:** СПб, Харьковская ул., д. 6/1. Телефон: 717-87-44.  
**Главный редактор:** Е. А. Тузовская.



**Подписано к печати** по графику и фактически: 15.08.2016 г. в 14.00  
**Отпечатано в типографии:** ООО «Тетра», 198095, Санкт-Петербург, ул. Ивана Черных, 29, тел.: (812) 326-05-15.  
Печать офсетная. Бумага газетная. Тираж 500 экз.  
**Газета зарегистрирована** в Северо-Западном управлении комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург).  
Регистрационный № П 3503 от 22.01.1999 г.